

Käyttäjäoikeuksien hallinta VIS sovelluksessa

Myyntipäällikkö roolilla olevalla henkilöllä on oikeudet hallita käyttäjiä **omissa toimipisteissään**.

Pääkäyttäjä pystyy hallitsemaan käyttäjiä **kaikissa ryhmän toimipisteissä**.

Käyttäjien hallinta tapahtuu kirjautumalla halutun toimipisteen VIS:n.

Toimenpiteet joita **myyntipäälliköt** voivat tehdä on:

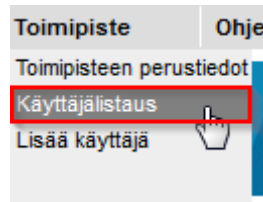
- Käyttäjien lisääminen
- Käyttöoikeuksien lisääminen/muokkaaminen
- Käyttöoikeuksien poistaminen

Toimenpiteet joita **pääkäyttäjät** voivat tehdä yllä olevien toimenpiteiden lisäksi:

- Siirtää käyttäjiä toimipisteestä toiseen ryhmän sisällä

Käyttäjäroolien vaihtaminen:

1. Kirjaudu halutun toimipisteen VIS:n.
2. Valitse siellä "Toimipiste" välilehti
3. Käyttäjälistaus



4. Valitse haluamasi käyttäjä

Etsi käyttäjä

Sähköposti

Etunimi

Sukunimi



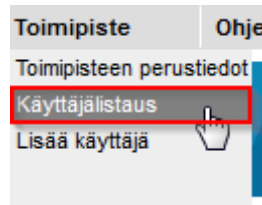
Voit hakea kaikki toimipisteen käyttäjät painamalla pelkkää OK nappia.

- Etsi käyttäjä ensisijaisesti sähköpostiosoitteella
- Huomioi että migraation takia joissakin käyttäjätunnuksissa etunimi on sukunimi kentässä ja päinvastoin.

5. Muokkaa rooleja tarpeen mukaan alaspäin valikoista. Roolien tarkemmat kuvaukset dokumentin lopussa kohdassa [Roolien kuvaus](#).

Käyttäjien poistaminen:

1. Kirjautu halutun toimipisteen VIS:n.
2. Valitse siellä "Toimipiste" välilehti
3. Käyttäjälistaus



4. Poista käyttöoikeudet "Poista käyttöoikeus" valinnalla.

Käyttöoikeudet toimipisteisiin	
Ryhmä	Testi Oy (TestiRyhmä)
Näkee muiden toimipisteiden arvioinnit	Kyllä
Yritys	Autoliike 1 Oy x Poista käyttöoikeus
Rooli 1	Arvioija
Rooli 2	Hinnoittelija
Rooli 3	Mediavastaava
Rooli 4	Myyntipäällikkö
Rooli 5	Raportit
Rooli 6	-Tyhjä-



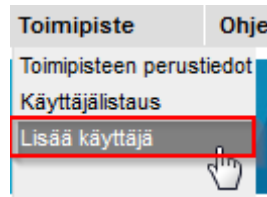
Huom!

- **Älä poista käyttäjää vaan poista käyttöoikeus!**
- Huomioi myös että kun poistat käyttäjältä kaikki käyttöoikeudet poistuu käyttäjä myös käyttäjätunnus hausta ja et voi luoda samalla sähköpostiosoitella enää tunnusta! Ota tässä tapauksessa tarvittaessa yhteyttä Asiakaspalveluun.
- Jos siis olet **siirtämässä** käyttäjää toiseen toimipisteeseen varmistathan, että olet ensin **lisännyt uuden toimipisteen käyttöoikeudet ja poistat vasta sitten** vanhan.

Huomioithan että sinulla täytyy olla myyntipäällikkö oikeudet kumpaankin toimipisteeseen tai pääkäyttäjä oikeudet ryhmään voidaksesi siirtää käyttäjiä! Mikäli teidän ryhmässänne ei ole

Käyttäjien lisääminen:

1. Kirjaudu halutun toimipisteen VIS:n.
2. Valitse siellä "Toimipiste" välilehti --> Käyttäjän lisäys



3. Täytä vähintään Sähköposti, etunimi, sukunimi ja yksi rooli.
 - a. Yleisin roolikombinaatio on Arvioija, hinnoittelija ja Mediavastaava (nk. perus myyjä jolla oikeudet myös markkinamieheen).
 - b. Aina voi tarkistaa kollegan roolit käyttäjälistauksen alta jos ei ole varma tai kysyä lisätietoa Asiakaspalvelusta.



Huom! Mikäli et valitse yhtää roolia ei käyttäjätunnus toimi. Valitse vähintäänkin Arvioija ja Hinnoittelija näin perus arviointi ja hinnoittelut toimivat ja käyttäjä pystyy kirjautumaan VIS:n

Roolien kuvaus:

Alla listaus yleisimmistä rooleista ja niiden oikeuksista/näkyviin tulevista valikoista.

Rooli | VALIKKO

- Myyntipäällikkö | Hinnoittelusäännöt, Toimipiste, (myös omien varusteiden ja varusteryhmien lisäys)
- Myyntineuvottelija | Myynti (vis automyyjä-sovellus)
- Arvioija | Tiedosto (voi myös lisätä asiakkaan), Arviointi (kaikki muut paitsi omien varusteiden lisäys)
- Korjaamopäällikkö | Arviointi (suppea, vain korjaamon ake-haku, tyyppin vaihto)
- Mediavastaava | Mediahallinta (ei tulosteita), Varaston ylläpito (Mediamies sovellus)
- Hinnoittelija | Arviointi (vain hintalaskin), mediahallinnan tulosteet
- Raportit | Raportit (Vis raportointi, Päällikkö sovellus **HUOM! Maksullinen. Jos lisää roolin lisätään laskutukseen yksi päällikkö käyttäjä lisää. Suosittelemme että tästä syystä Raportit roolin lisäys/tilaus tehdään ainoastaan Autovista Asiakaspalvelun ja/tai Autovista Avainasiakaspäällikkönne kautta.**

Ongelmatilanteissa ota yhtettä asiakaspalvelu@autovista.eu